**T.C.**

 **KÜTAHYA VALİLİĞİ**

**GÖKLER ŞEHİT ALİ KAZANKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Sürdürülebilir sosyal ve ekonomik gelişmenin sağlanması, toplumun yaşam kalitesinin artması ve genç nüfusun değişen koşullara uyum sağlayarak ülkemizin küresel rekabette yerini alması için eğitim ve öğretim hayati önem taşımaktadır. Bu çerçevede okulumuz değişen ve dönüşen dünya şartlarını da göz önünde bulundurarak 21. yüzyılda aktif şekilde rol alacak yeni nesiller yetiştirme kararlılığındadır.

Çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, demokrasinin ve hukukun evrensel ilkeleri ile ortak millî ve manevi değerlerimizi özümsemiş bireylerin yetişmesine imkân sağlamak temel amacımızdır. Bu çerçevede okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Yasalarla belirlenen hedefler doğrultusunda okulumuz, eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ile kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi alanlarında çalışmalarını yoğun bir şekilde sürdürmektedir.

Bu kapsamda küresel gelişmeler, toplumun ve ekonominin talepleri; UNİCEF, UNESCO ve OECD gibi uluslararası kuruluşların eğitim ile ilgili raporları; Avrupa Birliği eğitim ve öğretim müktesebatı, 10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şura Kararları ve diğer üst politika belgeleri dikkate alınarak Gökler Ş.A.K. İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

Nitelikli insan ve nitelikli toplumu amaçlayan; katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir eğitim sistemi hedefi doğrultusunda hazırlanan Gökler Ş.A.K. İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın 2023 vizyonuna ulaşılmasında azami katkıyı sağlamasını ve ülkemiz için hayırlı olmasını dilerim.

 **Ceyhan ALTINTAŞ**

#  Gökler Ş.A.K. İlkokulu Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 4

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534) 7

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)7

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 3](#_Toc531097546)1

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 33

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ceyhan ALTINTAŞ | Okul Müdürü | Ramazan İZGİ | Müdür Yardımcısı |
| Ramazan İZGİ | Müdür Yardımcısı | İbrahim BAYRAM | Sınıf Öğretmeni |
| Murat ARIK | Okul Aile Birliği Başk. | Osman SARI | Sınıf Öğretmeni |
| Okan UYANIKER | Sınıf Öğretmeni | İpek KARABOĞAZ | Sınıf Öğretmeni |

#

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz Gökler İlkokulu olarak 1945 yılında Güney Mahallede 1 öğretmen 42 öğrenci ile ahşap geçici bir binada eğitim öğretime başlamıştır.

1950 yılında Güney mahalleye 3 derslikli lojmanı içinde bir okul binası yapılmıştır.Bu binada 1970 yılına kadar eğitim öğretime devam edilmiştir.28 Mart 1970 Gediz depreminde yıkılmıştır.

1970 yılında Kuzey mahalleye 8 derslikli prefabrik okul binası yapılıp bu bina 21 yıl eğitim öğretimini sürdürmüştür.18 Ekim 1991 de şu anki binanın temeli atılmış bina devlet millet işbirliği ile 1992-1993 eğitim öğretim yılına yetiştirilmiştir.

Okulumuz 1997-1998 öğretim yılında 8 yıllık ilköğretim uygulamasına geçmiş bu tarihten itibaren GÖKLER ŞEHİT ALİ KAZANKAYA İLKÖĞRETİM OKULU adını almıştır.İlköğretim olarak ilk mezunlarını 1999-2000 yılında vermiştir.

2005-2006 öğretim yılında tadilattan geçirilmiş kalorifer tesisatı kurulmuş yeni derslik ve çok amaçlı salon yapılmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçildiği için ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: KÜTAHYA | **İlçesi:** GEDİZ |
| **Adres:** | Gökler Kasabası Kuzey Mahalle | **Coğrafi Konum (link):** | http://goklersakilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | 0274 428 10 19 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | goklersak4343@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | goklersakilkokulu@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **709518** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 14 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 61 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 |
| Erkek | 85 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 146 | **Toplam** | 12 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 14 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 14 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **4** | **9** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **6** | **14** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+1** | Çok Amaçlı Salon | **var** |  |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha | **var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **25** | Kütüphane | **var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı | **yok** |  |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı | **yok** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi | **yok** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi | **yok** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **378** | Pansiyon | **yok** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2998** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **756** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI | 5 | 11 | 16 | 1/A | 8 | 7 | 15 |
| 1/B | 6 | 9 | 15 | 2/A | 7 | 9 | 16 |
| 2/B | 7 | 9 | 16 | 3/A | 10 | 9 | 19 |
| 3/B | 7 | 9 | 16 | 3/C | 0 | 1 | 1 |
| 4/A | 5 | 9 | 14 | 4/B | 6 | 12 | 18 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe / Yıl** | **2016** | **2017** | **2018** |
| **Gelir Miktarı** | 4568.20 | 5655.32 | 3178.32 |
| **Gider Miktarı** | 1245.33 | 4857 | 1648 |
| **Fark** | **3322.87** | **798.32** | 1530.32 |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.
2. okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
2. kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
3. kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
4. çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
5. okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
6. okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
7. okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
8. okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
9. yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
10. yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
11. okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

YOK.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. ihtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. istek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
2. bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının uygun olması |
| Çalışanlar | Kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
| Veliler | Öğretmenler ile kolayca iletişime geçebilmeye imkanlarının olması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın 2 katlı olması ve bahçenin büyüklüğü çeşitli faaliyetler için olması |
| Donanım | Ders araç gereçleri ve teknolojik açıdan tamam olması  |
| Bütçe | 2550 |
| Yönetim Süreçleri | Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci ve velilerin eğitim öğretime yeterli ilgi göstermemesi |
| Çalışanlar | Ücretli öğretmen çalıştırıyor olmak |
| Veliler | Velilerin okul ile iletişiminin az olması. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezine uzaklığı, ulaşımının kısıtlı oluşu. |
| Bütçe | Okulun bütçesinin olmaması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Mevzuat-Yasal | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Parçalanmış ve problemli aileler |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| Sosyolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Teknolojik | Öğrencilerin evlerinde bulunan cep telefonu ve bilgisayarlar |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı(silinecek) | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Bütün eğitim ve öğretim düzeyindeki çocuklarımıza yeterli yönlendirmeler yapılarak bir üst eğitim kurumuna devamının sağlayarak eğitim öğretime katılmalarını en üst düzeyde olması sağlanacak. |
| **2** | Okul öncesi eğitimde ilkokul 1. sınıfa göre 5 yaş grubunda %60-85, 3-5 yaş okullaşmada (36-66 Ay ) %20-40 oranı bandında olmak. |
| **3** | Okul öncesi eğitimde 55-66 ay çocuk sayısının 1. sınıfa oranını % 60-70 aralığında tutmak. |
| **4** | İlkokullarda net okullaşmanın %100aralığında olacak şekilde erişimi sağlamak, devam etmeyen öğrenci sayısını sıfırlamak. |
| **5** | Özel eğitime ve kaynaştırma eğitimine ihtiyacı olup da RAM raporu olmayan öğrenci sayısı sıfırlanacaktır. Ağır ve orta düzeyde zihinsel engelli olup sınıfta ders işlemesi mümkün olmayan öğrenciler tespit edilerek gerekirse bu öğrenciler için evde eğitim yapılacak, özel eğitim sınıfı ve destek odası açılacaktır. |
| **6** | Bütün eğitim ve öğretim düzeyindeki çocuklarımıza yeterli yönlendirmeler yapılarak bir üst eğitim kurumuna devamının sağlayarak eğitim öğretime katılmalarını en üst düzeyde olması sağlanacak. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Ortaokula öğrenci göndermedeki okul başarısını bir önceki yıla göre % 1 yükseltmek  |
| **2** | Öğrenci öğretim başarısını önceki her yıla göre % 1-5 bandında artırmak. |
| **3** | Öğrenci sosyal, kültürel, bilimsel, sportif vb. eğitim faaliyetlerini katılım ve başarısını bir önceki yıla göre her yıl % 1-5 bandında artırmak. |
| **4** | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.  |
| **5** | Okul-veli-öğrenci, iletişimini geliştirmek. Velilerin eğitimime katılımlarını sağlamak. |
| **6** | Okulumuzda sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazandırmak. |
| **7** | Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak. |
| **8** | Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen çevreyi tanıma, sosyal kültürel amaçlı geziye giden öğrenci sayısını % 100 çıkarmak. |
| **9** | Derslerde ve yarışmalarda başarılı öğrenciler belge ile ödüllendirilerek daha da başarılı olmaları hedeflenmektedir. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul yöneticilerimizin, öğretmen ve personelin imkanlar dahilinde her yıl bir seminere katılmalarını ve gelişmelerine katkı sağlamak |
| **2** | Okulumuzun bahçesindeki futbol, basketbol ve voleybol sahasının eksiklikleri tespit edilip giderilerek eğitimde aktif olarak kullanımı sağlanacaktır. |
| **3** | Okulumuzun bahçe ve çevre düzenlemesi yapılacaktır. |
| **4** | Okulumuzda mevcut teknolojiden yararlanan öğrenci sayısını % 100’e çıkarmak. |
| **5** | Okulumuzda mevcut kitaplık oyun odasını kullanan öğrenci sayısını % 100'e çıkarmak. |
| **6** | Okulumuzda çalışanların memnuniyet oranını yılsonunda %95-100 bandına çıkarılacaktır. |
| **7** | Öğrenci memnuniyet oranı 4 yılsonunda % 95-100 bandına çıkarılacaktır.  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Doğruluğu kavramış, yalan söylemeyen, milli ve manevi değerlere bağlı, davranışlarında kararlı ve samimi olan, aile ve vatanını koruma duygusuna sahip, iyi ve kötü zamanlarda hep dayanışmayı ön planda tutan, toplum menfaatinin kendi menfaatinden üstün olduğunu bilen, insanları birbirine bağlayan değerlere sahip çıkan, düşmanlık duyguları beslemeyen, ümitsizliğe düşmeyen, paylaşımcı ve hamiyetli bireyler yetiştirerek, Merkez ve belde ilkokullarına göre bir adım önde olmayı hedefleyen, başarıyı teşvik eden eğitim ve öğretim ortamlarını sağlamaktır

## VİZYONUMUZ

## Sürekli gelişen, Yönetim, öğretmen, çalışan, veli ve öğrencileriyle birbirine kenetlenmiş, paylaşımcı ve karşılıklı sorumlulukların bilincinde olan, yenilikçi ve güçlü bir yapıya sahip okul kültürü oluşturmaktır

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.**

**2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz**

**3) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.**

**4) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.**

**5) Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.**

#

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)  | Asansör | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rampa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Engelli WC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yürüme Şeridi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 1.1.7** | Dezavantajlı öğrenciler | Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı | 5 |  |  |  |  |  |
| 1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı | 1 |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.8** | Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| **PG 1.1.9** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.10** | Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programlarına katılan yabancı dil öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.11** | Tasarım-beceri atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Okul öncesi eğitimin önemini anlatmak için çağ nüfusundaki çocukları olan vatandaşları ziyaret etmek.  | Okulİdaresi | Anasınıfı Öğrt. |
| **1.1.2** | Çocukların okula erişimi ağlandıktan sonra bu erişimin kalıcılığı için okulun öğrenci için bir oyun alanı olmakla birlikte ilkokula hazırlık olduğunu velilere eğitim yoluyla aktarmak. | Okulİdaresi | Anasınıfı Öğrt. |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin devamsızlıklarını önlemek için çalışma yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Ders yılı süresince |
| **1.1.5** | Okulumuzun fiziki ortamları( asansör, rampa, engelli wc) özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek, eksiklikleri giderilecektir. | Okul İdaresiRehberlik ServisiOkul Aile Birliği | Ders yılı süresince |
| **1.1.6** | Dezavantajlı öğrencilere, okulda her türlü fırsat eşitliği sağlanacak önlemler alınacaktır | Okul İdaresiRehberlik Servisi | Ders yılı süresince |
| **1.1.7** | Kaynaştırma eğitimi alan ve alması gereken öğrenciler için önlemler alınacak, destek eğitim odası aktif olarak kullanılacaktır. | Okul İdaresiRehberlik ServisiOkul BEP Birimi | Ders yılı süresince |
| **1.1.8** | Evde eğitim alması gereken öğrencilerin eğitimleri sınıf-seviyelerine uygun olarak tamamlanacaktır. | Okul İdaresiRehberlik Servisi | Ders yılı süresince |
| **1.1.9** | Devamsızlığı önlememeye yönelik uygulanan Veli Ziyaretleri arttırılarak devam edecektir. | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Kasım ayı başı |
| **1.1.10** | Yabancı dil öğretmeninin Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programlarına katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Ders yılı süresince |
| **1.1.11** | İlkokul gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacak ve tasarım beceri atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği | Ders yılı süresince |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.) | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG 2.1.2** | 4. Sınıf öğrencilerinden takdir belgesi alanların oranı | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG 2.1.3** | 4.Sınıf öğrencilerinden teşekkür belgesi alanların oranı | 30 | 35 | 40 | 45 | 45 | 50 |
| **PG 2.1.4** | Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG 2.1.5** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG 2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 |
| **PG 2.1.7** | Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Sportif | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sanatsal (müzik, resim vb.) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Bilimsel | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerler Eğitimi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Diğer (gezi, fuar, sergi vb.) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG 2.1.8** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 1.sınıf | 90 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| 2.sınıf | 80 | 85 | 85 | 85 | 90 | 90 |
| 3.sınıf | 70 | 75 | 75 | 75 | 80 | 85 |
| 4.sınıf | 80 | 85 | 85 | 85 | 90 | 90 |
| **PG 2.1.9** | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. ) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG 2.1.10** | Yıl boyunca yapılan proje sayısı ( Ulusal Ajans, ZEKA vb.) | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.11** | Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG 2.1.12** | Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.13** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.14** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı % | 0 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG 2.1.15** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması | 80 | 85 | 85 | 85 | 90 | 90 |
| **PG 2.1.16** | İYEP kapsamında açılan kurs sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.17** | İYEP kapsamında eğitim alan öğrenci oranı | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

**Eylemler**

| **No** |  | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | İYEP kapsamında açılan kurslara öğrencilerin devamını sağlamak |  | Okul | Kurs zamanı |
| **2.1.2** | Öğrencileri yabancı dil eğitimi konusunda bilinçlendirmek ve yabancı dili sevdirmek |  | Okul personeli | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.1.3** | Velilerin okul ile işbirliğini sürekli tutmak |  | Okul | Eğitim öğretim yılı süresince |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.1** | Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 |
| **PG 2.2.2** | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 2.2.3** | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Rehber öğretmen yardımıyla öğrencilere ve velilere eğitim öğretim süreci içinde eğitimler vermek | Okul | Eğitim öğretim yılı süresince |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%) | Öğretmen  | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| Yönetici | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.2** | Memnuniyet anketi oranları | Öğrenci | 85 | 87 | 88 | 90 | 95 | 100 |
| Veli | 85 | 87 | 88 | 90 | 95 | 100 |
| Personel | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG 3.1.3** | Okulun güvenlik durumu | Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kamera | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yangın Sistemi | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.4** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 |
| **PG 3.1.5** | 2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.6** | Kalite etiketi sahiplik durumu | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.7** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalaması | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG 3.1.8** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.9** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG 3.1.10** | Okul web sayfası ziyaretçi sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG 3.1.11** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG 3.1.12** | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul web sayfasını etkin olarak kullanmak | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.2** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımı teşvik etmek | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.3** | Personel arası ilişkiyi güçlendirmek | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.4** | Çalışanların hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak. |  Stratejik Plan Ekibi | Her Yıl düzenli olarak yapılacak |
| **3.1.5** | Tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği seminerlerine katılımı sağlanacak. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.6** | Okul web sitesinin aktif olarak kullanılması sağlanarak, paydaşlara etkin hizmet vermesi sağlanacak | Okul İdaresi | Ders Yılı Süresince |
| **3.1.7** | Okul bahçe düzenlemesi yapılarak; öğrenci, veli ve çalışanların daha iyi bir ortamda hizmet almaları sağlanacak. | Okul İdaresi | Ders Yılı Süresince |
| **3.1.8** | Okul çalışanları, yüksek lisans yapmaları yönünde teşvik edilecek. | Kantin Denetim Komisyonu | Ders Yılı Süresince |
| **3.1.9** | Velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek öğretmen-veli buluşmaları sağlanacak. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği | Ders Yılı Süresince |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 | 8000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2500 | 2600 | 2700 | 2800 | 2900 | 13500 |
| **TOPLAM** | 3500 | 4100 | 4200 | 4800 | 4900 | 21500 |

#

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GÖKLER ŞA.K.İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan’da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapılması Planda belirtilen sorumlu birimler tarafından bizzat izlenecek değerlendirilecek ve geliştirilecektir. Aşağıda birimlerin sorumluluk tablosu verilmiştir.

İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Gökler Ş.A.K.İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

1. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
2. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
3. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Gökler Ş.A.K.İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme ve Değerlendirme****Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme ve Değerlendirme Dönemi****Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci****Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. | Ocak-Temmuz |
| **İkinci****Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması | Bütün yıl |